JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SUKATAN PEPERIKSAAN
TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1)
PEGAWAI BOMBA GRED KB 17

(PINDAAN BERDASARKAN SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 19 TAHUN 2008)

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Matlamat	1
2.	Tujuan	1
3.	Pegawai Yang Layak	1
4.	Kompetensi Perkhidmatan	1
5.	Sukatan Peperiksaan	3 - 10
	- Bahagian 1 – Komponen Generik	
	- Bahagian 2 – Komponen Fungsional	
6.	Aktiviti Penilaian	10
7.	Tempoh Penilaian	10
8.	Tahap Kesukaran Penilaian	11
8.	Rujukan	11
10.	Keputusan	11
11.	Pemeriksa	12
12.	Bahasa	12
13.	Permohonan	12
14.	Pusat Peperiksaan	12
15.	Kekerapan	12
16.	Tarikh Akhir Permohonan	13
17.	Senarai Rujukan (Lampiran)	13

SUKATAN PEPERIKSAAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1) BAGI PEGAWAI BOMBA GRED KB 17

1 MATLAMAT

Menilai tahap pengetahuan dan kefahaman Pegawai Bomba Gred KB17 dalam memberi sumbangan yang berkesan terhadap peranan dan tugas jawatannya.

2 TUJUAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan Pegawai Bomba Gred KB17 sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji(selepas tiga (3) tahun dari tarikh perlantikan) dan / atau dipertimbangkan ke gred yang lebih tinggi..

3 PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Pegawai Bomba Gred KB17 yang berada di gred berkenaan secara hakiki, peringkat gaji P1, telah disahkan dalam perkhidmatan dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Pegawai yang sedang berada di peringkat gaji P2 tetapi belum lulus Tahap Kecekapan 1.

4 KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan Pegawai Bomba Gred KB17 adalah seperti berikut:

4.1 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam melaksanakan kerja-kerja operasi pemadaman dan penyelamatan seperti berikut:-

(a) Membuat persediaan tugas-tugas operasi pemadaman dan penyelamatan di balai;

(b) Menjalankan operasi pemadamanan kebakaran dan penyelamatan;

(c) Membuat penyiasatan kebakaran bagi setiap kebakaran;

(d) Membuat kajian kawasan dan pili bomba di kawasan jagaan balai;

(e) Membantu membuat pemeriksaan premis;

(f) Membuat pemeriksaan (check list) dan merekod setiap jentera serta peralatan kebombaan;

(g) Menjalankan latihan kemahiran dalam balai dan di bangunan di kawasan jagaan; dan

(h) Membantu menyediakan kontigensi pra kebakaran.

4.2 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam melaksanakan kerja penyelenggaraan harian ke atas jentera bomba dengan cekap yang meliputi aspek-aspek berikut:-

(a) Melakukan kerja-kerja pemeriksaan harian ke atas jentera bomba selepas pertukaran pasukan bertugas berdasarkan jadual kerja harian;

(b) Membuat ujian perjalanan dan ujian keupayaan ke atas kereta bomba;

(c) Menentukan kebersihan jentera dan keselamatannya;

4.3 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam mengendalikan pam bomba yang meliputi aspek-aspek berikut:-

(a) Menentukan ujian-ujian pam bomba dengan penjadualan dan peraturan jabatan;

(b) Menentukan segala prosedur pengendalian pam bomba semasa kerja-kerja pemadaman, kecemasan dan bencana dipatuhi; dan

(c) Melaporkan apa-apa kerosakan dan masalah pam dengan serta merta dan mengikut peraturan jabatan kepada ketua skuad keluaran/pegawai operasi pasukan/pegawai penjaga balai.

4.4 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam melaksanakan tugas-tugas pemanduan jentera bomba dengan cekap yang meliputi aspek-aspek berikut:-

(a) Memandu jentera bomba ke tempat kejadian kebakaran, bencana dan apa-apa penyelamatan;

(b) Mengendalikan operasi jentera bomba seperti pam dan primer, apa-apa peralatan haidrolik yang lain-lain;

(c) Membuat catatan ke dalam rekod perjalanan jentera bomba mengikut arahan jabatan.

4.5 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam melaksanakan kerja-kerja di Bilik Kawalan dan Pengawasan yang meliputi aspek-aspek berikut:-

(a) Mengendalikan dan pengujian alat-alat perhubungan telefon talian terus dan lain-lain peralatan telefon yang diletakkan di dalam bilik kawalan;

(b) Mencatat atau merekodkan dalam buku catatan harian bilik kawalan serta mengarahkan pasukan keluaran di balai-balai cawangan untuk menghadiri hal-hal kecemasan;

(c) Memberitahu kepada pegawai kanan bomba dan pegawai-pegawai di agensi-agensi mustahak seperti Pasukan Polis, Tenaga Nasional Bhd, Hospital, Bulan Sabit Merah, Jabatan Kebajikan Masyarakat, JBA dan lain-lain tentang hal-hal kecemasan;

(d) Mengendalikan alat-alat komunikasi di kereta bomba dan di balai-balai;

5 SUKATAN PEPERIKSAAN

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

5.1. BAHAGIAN 1 - KOMPONEN GENERIK

5.1.1. Perkhidmatan

a. Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005

b. Elaun-elaun dalam perkhidmatan

c. Cuti

d. Rumah dan bangunan pejabat Kerajaan

e. Perubatan

f. Waktu Bekerja dan Lebih Masa

g. Kelakuan dan Tatatertib

h. Hal Ehwal Pencen dan KWSP

5.1.2. Kewangan Am

a. Pengurusan Kewangan dan Akaun
   i. Terimaan.
   ii. Bayaran.
   iii. Sistem Belanjawan Negara.

b. Perolehan Kerajaan
   i. Bekalan.
   ii. Perkhidmatan.
   iii. Kerja.

c. Tatacara Pengurusan Stor
   i. Penerimaan.
   ii. Merekod
   iii. Stok.
   iv. Penyimpanan.
   v. Pengeluaran.
   vi. Pemeriksaan.
   vii. Keselamatan dan Kebersihan.
   viii. Pelupusan. Kehilangan dan Hapus Kira.

5.1.3. Asas Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

a. Hal Ehwal Organisasi
b. Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan.
c. Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK).
d. Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
e. Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
f. Penambahbaikan Proses Pengurusan Pengaduan Awam.
g. Panduan Pengurusan Pejabat
h. Keselamatan – Ancaman Fizikal, Dokumen dan Peribadi

5.1.4. Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam

a. Keutuhan dan Pemantapan Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam Malaysia.

b. Integriti dan Akauntabiliti

5.1.5. **Asas Teknologi Maklumat (ICT)**

a. Microsoft Windows dan Microsoft Office.

b. Kerajaan Elektronik.

5.2. BAHAGIAN 2 - KOMPONEN FUNGSIONAL

5.2.1. Sains Kebakaran

a. Kimia Kebakaran
   i. Suhu Nyalaan
   ii. Takat Sambaran
   iii. Takat Api
   iv. Segitiga Api
   v. Fire Tetrahedron
   vi. Nyalaan Spontan
   vii. Had Nyalaan
   viii. Kemerebakan Api
b. Prinsip Pemadaman
c. Kelas Api
d. Media Pemadaman dan alat Pemadam Api
e. Sukatan, Unit dan Kiraaan.

5.2.2. Operasi Pemadaman dan Penyelamatan

a. Persediaan Untuk Operasi (Sebelum Operasi)

i. Pemeriksaan peralatan dan kesiapsiagaan Pakaian
ii. Perlindungan Diri (Personal Protective Equipment).
iii. Pemeriksaan kelengkapan dan jentera bomba.
iv. Pengetahuan dan familirisasi Kawasan operasi dan kawasan jagaan balai.

b. Perintah Dan Kawalan Di Tempat Operasi

i. Pelaksanaan ‘size-up’ meliputi risiko dan bahaya persekitaran, mangsa, situasi kebakaran, keadaan premis, cuaca, sumber air.

c. Melawan dan Mengawal Kebakaran

i. Teknik-teknik pemadaman (struktur, kenderaan, hutan, OIFF)

ii. Teknik ventilation

iii. Teknik Pengungsian bangunan

iv. Teknik Relay pumping

d. Selepas Pemadaman Kebakaran

i. Overhaul

ii. Kawalselia keselamatan dan bahan bukti

iii. Pemeriksaan dan pengemasan peralatan.

5.2.3. Penyelamatan dan asas kemahiran khas

a. Penyelamatan di bangunan tinggi

b. Penyelamatan Di air

c. Operasi Hazmat

c. Operasi Road Trafic Accident

d. Operasi penyelamatan tali dan high angle

e. Operasi runtuhan struktur

f. Operasi EMRS

5.2.4. Peralatan Pemadaman dan Penyelamatan

a. Hose

b. Hose fitting dan Nozel

c. Tali dan **Ikatan** serta Penyelenggaraan

d. Alat Pernafasan dan Kelengkapan

e. Pam dan Primer

f. Tangga dan Tangga Jentera

g. Peralatan Menyelamat

h. Jentera Bomba

i. Buih dan Kelengkapan

j. Peralatan Pencahayaan dan Pengudaraan

5.2.5. Bilik Awasan, Bilik Kawalan dan komunikasi

a. Prosedur penerimaan dan penghantaran maklumat operasi
b. Rekod dan dokumentasi maklumat
c. Peralatan Komunikasi

5.2.6. Bekalan Air dan Pili Bomba

a. Kedudukan dan taburan pili bomba
b. Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Pili Bomba
c. Program Teman Pili Bomba
d. Bekalan Air Terbuka

5.2.7. Kerja-kerja Harian dan Umum

a. Latihan Pengukuhan
b. Latihan Awam
c. Kerja-kerja Pembersihan
d. Pemeriksaan Peralatan dan Jentera
e. Kemahiran pemanduan Jentera Bomba /Khas
f. Pengendalian operator pam
g. Perlaksanaan Sistem Kualiti Jabatan
    i. MS ISO
    ii. KPI
    iii. Star Rating

5.2.8. Akta Perkhidmatan Bomba 1988

a. Bahagian II – Pentadbiran
    i. Tugas-tugas Jabatan Perkhidmatan Bomba.
    ii. Pakaian seragam dan kad pengenal.

b. Bahagian III - Penghapusan Bahaya Kebakaran

i. Kuasa-kuasa Pegawai Bomba semasa kebakaran.
ii. Kuasa-kuasa Pegawai Bomba semasa kecemasan yang tidak melibatkan kebakaran.
iii. Perlindungan Pegawai Bomba dan Pegawai Bomba Bantuan.
iv. Kerugian disebabkan kebakaran hendaklah termasuk kerosakan akibat daripada menentang kebakaran.

c. Bahagian IV - Air dan Pili Bomba

i. Penstoran air dalam premis untuk tujuan menentang kebakaran.
ii. Notis bagi kerja yang menjejaskan pili bomba.
iii. Menyembunyi dan menyalahgunakan pili bomba

d. Bahagian VIII - Kumpulan Wang Kebajikan

i. Penubuhan Kumpulan Wang.
ii. Jawatankuasa Kumpulan Wang Kebajikan Jabatan Perkhidmatan Bomba.
iii. Wang bagi Kumpulan Wang hendaklah diperdapatkan hanya dengan kebenaran.
iv. Kawalan Kumpulan Wang.

e. Bahagian IX – Pelbagai

i. Tugas khas dan perbelanjaannya.
ii. Mengganggu Pegawai-pegawai Bomba dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
iii. Pemakaian pakaian seragam tanpa kebenaran.

5.2.9. Keselamatan Kebakaran

a. Pengenalan kepada sistem pasif dan aktif
b. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984
c. Prosedur Pelesenan
d. Pekeliling Menghapus Bahaya Kebakaran (MBK)

5.2.10. Penyiasatan Kebakaran

a. Arahan Penyiasatan Kebakaran Bil 1 Tahun 2003

b. Arahan Penguatkuasa Bil 2 Tahun 1998 - Ambil Hakmilik Premis

5.2.11. Perintah-Perintah Tetap Jabatan

a. Tindakan Tatatertib
b. Membawa wang, barang emas dan perak ke tempat kebakaran
c. Mengambil barang di tempat kebakaran
d. Rambut panjang dan pakaian
e. Peraturan bilik kawalan
f. Peraturan mendiami rumah khas kerajaan
g. Peraturan pegawai meninggalkan balai.
h. Pemeriksaan Alat Pemadam Api
i. Pili bomba
j. Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (A341)
k. Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Jabatan
l. Tugas dan Tanggungjawab Pemandu Terhadap Kenderaan Semasa Operasi dan Pemanduan Yang Cekap dan Berhemah Tinggi.
m. Memandu Kenderaan Jabatan

6. AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

Bahagian I - 40 Soalan (Objektif / Aneka Pilihan)

6.2 Komponen Fungsional

Bahagian II - 40 Soalan (Objektif / Aneka Pilihan)

7. TEMPOH PENILAIAN

Bahagian 1 – 60 minit (1 Jam)

Bahagian 2 – 60 minit(1 Jam)

8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Pengetahuan iaitu kebolehan mengingati semula perkara-perkara yang sudah dipelajari.

9. RUJUKAN

Calon **tidak dibenarkan merujuk** bahan-bahan bacaan semasa peperiksaan.

10. KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2. Kelayakan untuk memperolehi keputusan kombinasi keseluruhan bagi Aras I, II, III dan IV seperti di Jadual 3.

Jadual 1: Gred Keputusan Komponen Penilaian Tahap Kecekapan

Gred Keputusan	**Penjelasan**
Gred A	Cemerlang
Gred B	Baik
Gred C	Memuaskan
Gred D	Sederhana

Jadual 2: Tahap Keputusan Penilaian Tahap Kecekapan

Tahap Keputusan	**Penjelasan**
Aras IV	Lulus/ melepasi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan
Aras III	Lulus/ melepasi tahap komptensi
Aras II	Lulus besyarat dan
Aras I	Tidak melepasi tahap kompetensi

Jadual 3: Kelayakan Penentuan Tahap Keputusan

Mana-mana Komponen		**Tahap Keputusan**
A	A	IV
A	B	III
A	C	II
A	D	I
B	B	III
B	C	II
B	D	I
C	C	III
C	D	I
D	D	I

11. PEMERIKSA

Dilantik Oleh Pengerusi Panel Peperiksaan PTK Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

12. BAHASA (SOALAN & JAWAPAN)

Bahasa Melayu

13. PERMOHONAN

Setiap permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urusetia Panel PTK, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

14. PUSAT PEPERIKSAAN

Ditetapkan oleh Urusetia Panel PTK, Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.

15. KEKERAPAN PEPERIKSAAN

Sekurang-kurangnya dua kali (2) setahun.

16. TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Satu(1) bulan sebelum tarikh peperiksaan atau suatu tarikh yang di tetapkan oleh Urusetia Panel PTK, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

17. SENARAI RUJUKAN

a. Komponen Generik

i. Tonggak Dua Belas – INTAN.

ii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam) – INTAN.

iii. Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam – INTAN.

iv. Pelan Integriti Nasional.

v. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil. 8/91, PKPA Bil. 1/2008, PKPA Bil. 1/2009.

vi. Aplikasi Microsoft Windows dan Microsoft Office.

vii. Nota Kerajaan Elektronik – MAMPU.

viii. Akta Pencen 1980.

ix. Akta KWSP.

x. Perintah Am Bab B, C, E, F dan G.

xi. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (P.U(A) 395).

xii. Peraturan-peraturan Lembaga Tatatertib Pegawai Awam Tahun 1993 (P.U(A) 396).

xiii. Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (P.U.A. 151).

xiv. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) Tahun 2005.

xv. Arahan Keselamatan.

xvi. Panduan Pengurusan Pejabat.

xvii. Arahan Perbendaharaan.

xviii. Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS).

xix. Tatacara Pengurusan Stor (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2009).

xx. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1991.

xxi. Komunikasi Berkesan, Hubungan Interpersonal (Maimunah Osman)

xxii. Buku Visi dan Misi Jabatan

xxiii. Protokol dan Etiket (INTAN)

xxiv. Pelan Intergriti Jabatan

xxv. Pelan Strategik Jabatan

xxvi. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkuat kuasa.

xxvii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuat kuasa.

b. Komponen Fungsional

i. Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (AKTA 341)

ii. Perintah-perintah Tetap Jabatan

iii. Buku Asas Kebombaan - 7 Siri

iv. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

v. Arahan Penyiasatan Kebakaran

vi. Lain-lain panduan/Arahan yang berkuatkuasa.

Ibu Pejabat
Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia
Lebuh Wawasan Presint 7
62250 Putrajaya.