SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI
PENOLONG PENGUASA BOMBA GRED 29
DI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT, MALAYSIA

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan Oleh Jabatan Perkhimatan Awam : 02 Februari 2007

2. Matlamat Sukatan :
   (i) Untuk menentukan bahawa Undang-undang Umum yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkutpaut dengan kerja-kerja harian dalam pentadbiran dapat diketahui oleh kumpulan yang berkenaan.
   (ii) Menentukan semua pegawai memahami undang-undang yang berkenaan serta tahu menggunakannya dalam segala urusan harian mereka.

3. Tujuan Peperiksaan :
   (i) Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Penolong Penguasa Bomba Gred KB 29 yang lantikan terus dan yang dilantik melalui kenaikan pangkat secara lantikan.

4. Pegawai Yang layak Peperiksaan ini :
   (i) Penolong Penguasa Bomba Gred KB 29 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.
   (ii) Penolong Penguasa Bomba Gred KB 29 yang dilantik melalui kenaikan pangkat secara lantikan.

5. Sukatan Peperiksaan (termasuk masa dan soalan) :

BAHAGIAN I – PERINTAH-PERINTAH AM, ARAHAN PENTADBIRAN DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut :

Seksyen I

A. Perintah Am
   i. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) Tahun 2005.
   ii. Bab B - Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan.
   iii. Bab C - Cuti.
   iV. Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat.
   v. Bab F - Perubatan.
   vi. Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa.
   vii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan tatatertib) 1993.

B. Arahan Perbendaharaan
   i. Bab A - Acara Kewangan.
   ii. Bab B - Acara Pengakaunan.
   ii. Bab C - Odit, Kehilangan dan Acara Hapus Kira.
   iv. Financial Procedure Act 1957 (di semak 1972) – Act No. 61.

C. Tatacara Pengurusan Stor
   i. Bab 1 - Am.
   ii. Bab 2 - Dokumentasi Untuk Pemesanan Dan Pengeluaran Barang-barang.
   iii. Bab 3 - Membungkus dan Menghantar Barang-barang Stor.
   iv. Bab 4 - Tanda Pengenalan Bungkusan.
   v. Bab 5 - Penerimaan Barang-barang.
   vi. Bab 6 - Tuntutan.
   vii. Bab 7 - Sistem Merekod Barang-brang.
   viii. Bab 8 - Kawalan Stok.
   ix. Bab 9 - Sistem Penyimpanan Stok.
   x. Bab 10 - Barang-barang Terhad Tempoh Pengunaan.
   xi. Bab 11 - Penstoran Bahan-bahan Kimia Dan barang-barang Mudah Terbakar.
   xii. Bab 12 - Verifikasi Stok.
   xiii. Bab 13 - Pengiraan Stok.
   xiv. Bab 14 - Pelupusan Barang-barang.
   xv. Bab 15 - kawalan Barang-barang Takluak.
   xvi. Bab 16 - Sistem Perakaunan.

D. Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan

E. Pekeliling Perbendaharaan/Surat Pekeliling Perbendaharaan

Seksyen II

A. Arahan Perkhidmatan

i. Bab 1 - Jabatan Dan Orangramai.
ii. Bab 2 - Perkara-perkara Perkhidmatan.
iii. Bab 3 - Surat Menyurat.
iv. Bab 4 - Fail Memail.
v. Bab 5 - Memelihara dan menyimpan rekod-rekod Kerajaan.
vi. Bab 6 - Kemudahan-kemudahan Perhubungan.
vii. Bab 7 - Kelengkapan Pejabat.
viii. Bab 8 - Lain-lain Perkara Jabatan

B. Arahan Keselamatan

i. Pendahuluan, Ancaman dan Tanggungjawab.
ii. Keselamatan Fizikal.
iii. Keselamatan Dokumen.
iv. Keselamatan Peribadi.

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

i. PKPA Bil. 1/91 – Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon.

ii. PKPA Bil. 2/91 – Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan

iii. PKPA Bil. 3/91 – Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam.

iv. PKPA Bil. 4/91 – Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.

v. PKPA Bil. 5/91 – Panduan Mengenai Sistem Penjadualan Yang Bersepadu (SIAP)

vi. PKPA Bil. 6/91 – Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam.

vii. PKPA Bil. 7/91 – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)

viii. PKPA Bil. 8/91 – Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja.

ix. PKPA Bil. 9/91 – Panduan Mengenai Pelaksanaan Dasar Pensyarikatan Malaysia.

x. PKPA Bil. 10/91 – Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter.

xi. PKPA Bil. 11/91 – Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja

xii. PKPA Bil. 1/92 – Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.

xiii. PKPA Bil. 2/92 – Garis Panduan Perancangan Dan Penyediaan Projek Pembangunan.

xiv. PKPA Bil. 3/92 – Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro (SPM)

xv. PKPA Bil. 4/92 – Pengendalian Pengaduan Awam

xvi. Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari masa kesemasa

Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut :

Seksyen I - 7 soalan
Seksyen II - 7 soalan

Calon-calon dikehendaki menjawab LIMA soalan daripada tiap-tiap seksyen.

Soalan: 14 jawab 10 (esei)
Masa : 3 jam

Calon-calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada arahan-arahan, perintah-perintah dan pekeliling-pekeliling diatas sahaja.

BAHAGIAN II - PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut :

i. Perlembagaan Malaysia.

ii. Delegation of Power Ordinance 1956
(cetakan semula 1965).

iii. Intepretation Act. 1967 (cetakan semula 1981)

iv. Intepretation and General Clauses Ordinance 1948
(cetakan semula 1979)

v. Goverment Contract Act 1949 (disemak 1973)
- Act No. 120.

vi. Contracts Act 1950 (disemak 1974) – Act No. 136

vii. Prevention of Corruption Act 1961 (disemak 1971)
Act No. 57

Kanun Tanah Negara 1965 – Act 56/1965 –

Penggal II - pelupusan tanah

Bhg IV - pelupusan secara lain daripada pemilikan

Bhg V - pelupusan secara pemberi milikan

Seksyen I - 7 soalan
Seksyen II - 7 soalan

Calon-calon dikehendaki menjawab LIMA soalan daripada tiap-tiap seksyen.

Soalan: 14 jawab 10 (esei)
Masa : 3 jam

Calon-calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada perlembagaan dan undang-undang diatas sahaja.

BAHAGIAN III – HAL EHWAL KEBOMBAAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut :

A. PENGURUSAN KEBOMBAAN

i. Sejarah Perkhidmatan Bomba

a. Sebelum perang dunia kedua dan semasa pemerintahan British, keadaan semasa Malayan Union dan Persekutuan Tanah Melayu; keadaan sebelum penyatuan 1977; Laporan-laporan mengenai Perkhidmatan Bomba dan fungsinya; keadaan semasa dan selepas penyatuan.

b. Organisasi Tempatan dan Antarabangsa yang ada kaitan dengan kebombaan seperti SIRIM, I.E.M, P.A.M, N.F.P.A, IFE, MFPA

ii. Organisasi dan Fungsi Jabatan
Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia.

a. Objektif dan fungsi mengikut:-
Akta 341 Akta Perkhidmatan Bomba 1988, Akta 302 Akta Pteroleum (langkah-langkah keselamatan), Akta Hospital Persendirian, Akta Pengangkutan Jalan 1987, Uniform Building By-Law 1986, lain-lain perundangan yang berkaitan.

b. Peranan dan fungsi bahagian-bahagian Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia:-

Bahagian Operasi dan Pentadbiran, Bahagian Latihan, Bahagian Pencegah Kebakaran, Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Pembangunan.

iii. Prinsip-prinsip Asas dan Polisi Jabatan
Dalam Perlindungan Kebakaran

a. Norma-norma dan kriteria keperluan perjawatan dan kelengkapan, norma-norma keperluan balai bomba meliputi taraf dan kategori balai bomba. Kriteria merancang penempatan Balai Bomba, faktor-faktor dalam menyediakan perlindungan kebakaran.
b. Unjuran kritikal input dalam perancangan faktor ekonomi dalam perlindungan kebakaran (P.M.L, E.P.L, M.F.L)

v. Klasifikasi Risiko Kebakaran

Asas-asas klasifikasi risiko kebakaran, jenis-jenis klasifikasi risiko kebakaran, keperluan pelepasan diri dan travel distance, keperluan kereta bomba mengikut kelas kebakaran, kritikal input bagi kereta bomba, kakitangan balai bomba dan bekalan air. kritikal standard bagi kereta bomba, kakitangan balai bomba dan bekalan air.

v. Spesifikasi dan Binaan Kereta Bomba dan
bangunan Balai Bomba

Asas-asas pengwujudan spesifikasi kereta bomba dari balai bomba dan kelengkapan, jenis-jenis kereta bomba dan kriteria standard bagi kereta bomba, rekabentuk kereta bomba dan lokasi balai bomba dan kemudahannya, keluasan kawasan dan kemudahan untuk balai bomba. Bilangan anggota dan kereta bomba bagi balai bomba

vi. Perancangan Bekalan Air

Jenis bekalan air, prinsip asas untuk bekalan air, keperluan kriteria standard bekalan air berdasarkan risiko kebakaran, sistem dan kod amali bagi paip air peruntukkan seksyen (22), (23), (24), (25) dan (26) Akta 341, Perkhidmatan Bomba 1988.

vii. Statistik Perangkaan Kebakaran
dan Kepentingannya

Asas - asas pengumpulan data dan penganalisaan perangkaan, penyediaan lapuran dan pengumpulan data dan penganalisaan kejadian kebakaran mengikut kategori punca kebakaran.

viii. Pengurusan kakitangan

Pengurusan kakitangan dalam aspek pengagihan tanggungjawab menyelaras latihan anggota dan membuat keputusan; kaunseling dan khidmat nasihat; teknik dan kaedah temubual; pengendalian mesyuarat; disiplin dan kebajikan kakitangan; isu kepimpinan dan jenis kepimpinan; nilai dan sifat kepimpinan seorang pegawai bomba.

a. Arahan jabatan dan Peruntukkan Seksyen (62) (1) (g) Akta 341, Akta Perkhidmatan Bomba 1988.

ix. Pengurusan Pejabat

a. Tanggungjawab terhadap senarai tugas dan perjalanan kerja pejabat; merancang dan membentuk organisasi pejabat, membuat keputusan dan menyelesaikan masalah.
b. Prinsip-prinsip pengurusan dan prinsip kepimpinan.

x. Perhubungan Awam

Prinsip-prinsip pengucapan awam; perhubungan awam dengan pihak media massa dan agensi luar.

B. OPERASI KEBOMBAAN

i. Strategi dan Tektik Mengawal Kebakaran

a. Kontingensi Planning dan Rancang Pra-Kebakaran
b. Perintah dan Kawalan di Tempat Operasi

- Size-up
- Command & Control

ii. Strategi dan Teknik Pemadaman Kebakaran

a. Kebakaran struktur dan bangunan
b. Kebakaran kenderaan dan jentera
c. Kebakaran hutan dan tanah gambut
d. Kebakaran Produk Petroleum

iii. Strategi dan Teknik Penyelamatan dan operasi khas

a. Operasi bahan kimia berbahaya
b. Operasi mencari dan menyelamat (air dan daratan)
c. Operasi kemalangan jalan raya
d. Operasi runtuhan tanah dan bangunan

iv. Pengurusan dan penyelenggaraan kelengkapan kebombaan.

a. Hose dan kelengkapan hose
b. Jentera dan pam
c. Alat Pernafasan
g. Alat menyelamat dan small gears
i. Buih dan Kelengkapan
j. Perhubungan dan komunikasi
h. Peralatan Pengcahayaan

v. Pengurusan bekalan air dan pili bomba
Kedudukan dan taburan pili bomba

- Kedudukan dan taburan pili bomba
- Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Pili Bomba
- Program Teman Pili Bomba
- Bekalan Air Terbuka

vi. Pengurusan Bencana

- MKN 20
- ICS

C. PENCEGAHAN KEBAKARAN

Asas Pencegahan Kebakaran dan Keselamatan Kebakaran;

1. Keperluan dan kepentingan mengadakan pencegahan kebakaran,
2. Analisa keperluan kelengkapan menentang kebakaran.
3. Keperluan kelulusan pelan arkitektural dan M&E oleh Jabatan.
4. Tatacara pemeriksaan bangunan

Pengenalan, Fungsi, Keperluan asas rekabentuk, pemeriksaan dan ujina bagi sistem tersebut;

1. Sistem Menentang Kebakaran Pasif

   i. Jalan keluar keselamatan
   ii. Pemetakan
   iii. Elemen Struktur
   iv. Pencahayaan Dan Pengudaraan
   v. Akses Menentang Kebakaran
   vi. Kekemasan Dalaman Dan Siling
   vii. Bahan Binaan

2. Sistem Menentang Kebakaran Aktif

   i. Sistem Pemadaman Menggunakan Air
   ii. Sistem Pemadaman Menggunakan Gas
   iii. Sistem Penggera Kebakaran

3. Sistem Bantuan Menentang Kebakaran

i. Sistem Isitekan
ii. Sistem Pembuangan Asap
iii. Lif Bomba
iv. Suis Pengasing Elektrik
v. Telefon Bomba
vi. Sistem Siaraya
vii. Sistem Kuasa Pendua

Perundangan Dan Piawaian Yang Diguna Pakai
Keperluan dan kepentingan;

1. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam
2. Piawaian dan kod amali dalam negeri dan luar negeri yang berkaitan seperti Malaysia Standard, British standard, Australia Standard dan lain-lain,
3. Perintah Tetap dan Arahan jabatan

Aspek-aspek Pelesenan

1. Prosedur dan arahan
2. Peraturan menjalankan pemeriksaan untuk pelesenan
2. Penentuan sistem menentang kebakaran

Aspek-aspek Pembelajaran Awam

1. Perancangan pendidikan dan kesedaran bahaya kebakaran kepada orang awam dan organisasi

D. KEJURUTERAAN KEBOMBAAN (FIZIK, KIMIA DAN KAJIHAIDROL)

i. Kajihaidrol

Prinsip-prinsip bendalir dan cecair, prinsip tekanan pengeluaran dan pam, kriteria rekabentuk alat dan sistem bendalir, prinsip penyimpanan, pengangkutan bendalir pada tahap tekanan dan suhu rendah dan tinggi, rekabentuk dan spesifikasi sistem kawalan dan pencegahan kebakaran seperti sistem sprinkler, pam, wet dan dry riser, prinsip kejuruteraan elektronik.

ii. Kimia

Prinsip-prinsip kimia kebakran dan kawalan kebakaran, prinsip organik kimia kaedah dan cara pemadaman kebakaran, prinsip penggunaan bahan kimia mudah bakar, bahan keluaran petroleum.

iii. Fizik

Prinsip pergerakkan haba dan suhu, sukatan dan isipadu.

iv. Elektrik

Prinsip pergerakkan arus elektrik, jenis dan prinsip kuasa elektrik, punca dan kebakaran daripada elektrik, hukum ohm, sistem pemutus litar, konsep dan prinsip keselamatan.

E. AKTA PERKHIDMATAN BOMBA 1988 (AKTA 341)

i. Kuasa-kuasa dan peruntukan-peruntukan di dalam Akta 341 (Bahagian I hingga bahagian IX)

ii. Perhubungan dan kaitan Akta 341 dengan lain-lain undang-undang seperti Kanun Acara Jenayah, anun Keseksaan dan Akta Keterangan 1950.

a. Penghapusan Bahaya Kebakaran

- Penghapusan Bahaya Kebakaran
- Arahan Penguatkuasa Bilangan 1 Tahun 1998 dan
- Arahan Penguatkuasa Bilangan 2 Tahun 1998
- Penyampaian Notis dan Kerja-kerja Menghapuskan Bahaya kebakaran

b. Perakuan bomba

- Perakuan Bomba Arahan Penguatkuasa Bilangan 1 Tahun 2006 Perakuan Bomba

c. Penyiasatan Kebakaran

- Mengambil milik premis Selepas Kebakaran
- Kuasa-kuasa di bawah Akta 341
- Arahan Penyiasatan Kebakaran
- Penyediaan Laporan Penyiasatan Kebakaran

d. Penyiasatan dan Pendakwaan

- Penyediaan Kertas Siasatan
- Perlaksanaan Pendakwaan
- Arahan Penyediaan Kertas Siasatan

Soalan-soalan di dalam Bahagian ini terdiri daripada 2 Seksyen iaitu Seksyen A dan Seksyen B.

Soalan : 40 (aneka pilihan)
Masa : 1 jam.

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada mana-mana bahan bacaan semasa peperiksaan

Seksyen B

Soalan : 10 jawab 6 (Esei)
Masa : 3 jam

Calon-calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada Akta 341 dan UBBL sahaja.

BAHAGIAN IV – AMALI

Soalan-soalan ujian amali akan ditanya berdasarkan buku panduan Amali bagi Penguasa Bomba dan Penolong Penguasa Bomba.

Soalan : Akan ditetapkan oleh Panel Subjek Jabatan

Masa : Akan ditetapkan oleh Panel Subjek Jabatan

6. Keputusan : Lulus/Kandas

7. Pengecualian : Calon-calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil semula bahagian tersebut.

8. Pemeriksa akan dilantik oleh :

i. Bahagian I dan II – Panel Subjek, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.

ii. Bahagian III dan IV – Panel Subjek, Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia

9. Bahasa: Bahasa Malaysia.
(Soalan dan Jawapan)

10. Permohonan dikemukakan kepada:

i. Bahagian I dan II – Panel Subjek, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.

ii. Bahagian III dan IV – Panel Subjek, Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia

11. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh:

i. Bahagian I dan II – Panel Subjek, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.

ii. Bahagian III dan IV – Panel Subjek, Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia

12. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali Setahun

13. Tarikh akhir mengemukakan permohonan:

i. Bahagian I dan II – 1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan
ii. Bahagian III dan IV – 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

BAHAGIAN I

i. Perintah Am
ii. Arahan Perbendaharaan
iii. Tatacara pengurusan stor
iv. Pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan
v. Pekeliling perbendaharaan/surat pekeliling perbendaharaan
vi. Arahan Perkhidmatan
vii. Arahan Keselamatan
viii. Pekeliling-pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

BAHAGIAN II

ix. Perlembagaan Malaysia Bahagian III, IV dan VI
x. Kanun Tanah Negara, 1965 Akta No. 56/1965
xi. Akta Kontrak 1950 Akta No. 136/1950
xii. Akta Pencegahan Rasuah 1961 Akta No. 57/1961
xiii. Delegation of Power Ordinance 1956 (cetakan semula 1965)
xiv. Intepretation Act. 1967 (cetakan semula 1981)
xv. Intepretation and General Clauses Ordinance 1948 (cetakan semula 1979)

BAHAGIAN III

2. Manual of Firemanship Part 1 to Part 16.

Part 1 - Element of combustion and extinction.
Part 2 - Fire Brigade Equipment.
Part 3 - Fire Extinguishing equipment.
Part 4 - Pumps and Special appliances.
Part 5 - Fire Brigade Ladders.
Part 6 - Breathing Apparatus and resuscitation.
Part 7 - Hydraulics and water supplies.
Part 8 - Building Construction and structural fire protection.
Part 9 - Fire Protection of Buildings.
Part 10 - Fire Protections Communications
Part 11 - Practical Firemanship 1.
Part 12 - Practical Firemanship 11.
Part 13 - Fire boat and ship fires.
Part 14 - Special Fires 1.
Part 15 - Special Fires 11.
Part 16 - Special Fires 111.

3. Akta Bomba (Akta Perkhidmatan Bomba 1988)
4. Akta Petroleum.
5. Uniform Building By-Law 1986.
6. Akta Pengangkutan Jalan 1987.
7. Akta Hospital Persendirian.
8. Arahan Jabatan.
9. Majalah Fire, Fire Prevention.
10. Fire and Security Protection.
11. Fire Protection, Journal.